

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Королёв
Московской области

от _____ № _____

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
городского округа Королёв Московской области
«Музейное объединение «Музеи наукограда Королёв»**

Московская область
городской округ Королёв
2017 года

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Королёв Московской области «Музейное объединение «Музеи наукограда Королёв», именуемого в дальнейшем «Учреждение», является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Королёв Московской области «Королёвский исторический музей», утвержденного постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 25.03.2015 № 186.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «Королёвский исторический музей» реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Королёв Московской области «Мемориальный Дом - музей С.Н.Дурылина», Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Королёв Московской области «Мемориальный Дом-музей Марины Цветаевой в Болшеве», Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Королёв Московской области «Историко-художественный музей микрорайона Юбилейный» на основании постановления Администрации городского округа Королёв Московской области от 27.09.2016 № 1398-ПА.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Королёв Московской области» в сфере культуры.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «Музейное объединение «Музеи наукограда Королёв».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК МОК

1.5. Наименование Учреждения на иностранном языке: MBUK MOK.

1.6. Местонахождение Учреждения: 141080, Московская область, город Королёв, ул. Ильича, д.1.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Королёв Московской области» в лице Администрации городского округа Королёв Московской области (далее - Собственник имущества).

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения, за исключением функций и полномочий Собственника имущества, осуществляет Комитет по культуре Администрации городского округа Королёв Московской области (далее - Учредитель).

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании законодательства РФ, законодательства Московской области, Устава городского округа Королёв Московской области, решений органов местного

самоуправления городского округа Королёв Московской области, органов управления культурой, Учредителя и настоящего Устава.

1.10. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией) с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, не преследует целей получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги от приносящей доходы деятельности, соответствующей целям его создания.

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, угловой штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет право участвовать в установленном порядке в реализации федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства, в международных культурных обменах, осуществлять международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и задачами, предусмотренными настоящим Уставом.

1.14. Учреждение имеет право создавать обособленные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, утверждать положения о них, а также участвовать в работе ассоциаций, обществ, фондов и иных хозяйствующих субъектов в Российской Федерации и за её пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Королёв Московской области» в сфере культуры.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление научно-исследовательской, просветительской и культурно-образовательной деятельности;
- осуществление экскурсионного и информационного обслуживания;
- создание условий для туристской деятельности.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение выполняет работы по выявлению, изучению, сохранению, развитию и популяризации объектов нематериального культурного наследия

народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры, оказывает услуги связанные с публичным показом музейных предметов, музейных коллекций, обеспечивает доступ населения городского округа Королёв Московской области к музейным ценностям, в том числе, осуществляет деятельность по:

- учёту, хранению и реставрации музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных, библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, оружия, в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми уполномоченными государственными органами;

- комплектованию музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- изучению и систематизации музейных предметов, формированию электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

- проведению научных исследований в области истории, культуры и искусства, изучению архивных и музейных фондов, организации научных конференций, чтений, круглых столов, симпозиумов;

- разработке научных концепций и программ комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

- рекламно-информационной, издательской и полиграфической деятельности;

- организации научных поездок и экспедиций для комплектования фондов Учреждения;

- осуществлению в сфере ведения музея международного культурного сотрудничества, международного культурного обмена и установлению творческих контактов.

2.4. Учреждение обязано обеспечить использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

2.5. Порядок и условия доступа к музейным предметам и коллекциям, архивным и библиотечным фондам устанавливаются руководителем учреждения, в соответствии с законодательством Российской.

2.4. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К иным видам деятельности, приносящей доход Учреждения, относятся:

- осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей музея, концертно-театральная деятельность;

- показ экспозиций выставок произведений старого и современного искусства, проведению художественных салонов;

- показ выставок и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного и народного искусства, народных-художественных промыслов;

- организация оказания услуг по временному размещению и проживанию посетителей музея;

- организация обеспечения транспортными услугами посетителей музея;

- организация работы лекториев, кружков, художественных и музейно-образовательных студий, творческих объединений и художественных коллективов, смотров, ярмарок, аукционов, шоу-программ и других видов представлений, продажа населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия;

- осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающейся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации), в том числе проведение стажировок для сотрудников профильных музеев, сотрудников отделов истории и культуры краеведческих музеев и преподавателей истории и литературы сотрудниками музея и ведущими учеными;

- услуги по организации творческих семинаров и мастер-классов, экспериментальных творческих лабораторий, связанных с выставочной деятельностью музея;

- услуги по предоставлению в установленном порядке помещений музея для проведения мероприятий другим организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

- услуги по осуществлению аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции;

- осуществление дизайнерской деятельности, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр и т.д.

- изготовление и реализация буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции, в том числе собственной;

- организация общественного питания для посетителей музея;

- торговля покупными товарами и оборудованием по профилю деятельности Музея;

- оказание посреднических услуг;

- услуги по организации работы музейного книжно-сувенирного киоска;

- услуги по оказанию экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Учреждения;

- деятельность по закупке и продаже сувенирной, печатной продукции и предметов искусства в соответствии с профилем Учреждения;

- услуги по предоставлению отдельных музейных предметов и коллекций для фото, теле и кино-съемки в установленном порядке;

- услуги по проведению кино и видео съемок художественных, образовательных и научно-популярных фильмов в залах и фондах музея в установленном порядке;

- оказание сопутствующих услуг, предоставляемых посетителям Музея на коммерческой основе:

- проведение мастер классов различной направленности;
- научно-просветительные лекции, сопровождаемые показом отрывков из фильмов;

- детские спектакли;

- концерты;

- выступления фольклорных коллективов;

- презентации книг и фильмов;

- получение грантов, премий, добровольных пожертвований;

- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных предметов, документов, рукописей, а также компьютерные работы по заявкам юридических и физических лиц на договорной основе;

- создание условий для осуществления туристической деятельности;

- оказание юридическим и физическим лицам консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых, театрально-зрелищных мероприятий, в соответствии с заключенными договорами, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат реквизита, продажа методических материалов.

- сдача недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении в аренду, по согласованию с собственником имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Учредителем, осуществляет хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением в виде субсидий из бюджета городского округа Королёв Московской области.

3.4. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.5. Развитие материально-технической базы осуществляется Учреждением самостоятельно за счёт привлечённых и собственных средств, а также за счёт средств, выделенных на эти цели Собственником имущества.

3.6. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Городской округ Королёв Московской области», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.10. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Собственником имущества или Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета городского округа Королёв Московской области в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником имущества или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником имущества не осуществляется.

3.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности городского округа Королёв Московской области в установленном порядке.

3.14. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утверждённым Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.15. Имущество, приобретённое за счёт приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

3.16. Списание закреплённого за Учреждение имущества осуществляется в установленном порядке.

3.17. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.18. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт приносящей доходы деятельности.

3.19. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчёте о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы

от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.20. Учреждение не вправе:

- отказаться от выполнения муниципального задания;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.21.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.22. Сделка, стороной которой является или намеревается быть Учреждение и в которой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

3.22.1. Учреждение обязано сообщить Учредителю о своей заинтересованности в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение до момента принятия решения о заключении сделки.

3.23. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.23.1. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.23.2. Работникам Учреждения с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением самостоятельно в пределах, выделенных на эти цели средств, и закрепляются локальным актом Учреждения, принятым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.23.3. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.24. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.25. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую указанным целям, в том числе оказывать платные услуги.

3.25.1. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.25.2. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

3.26. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.27. Учреждение вправе открывать лицевые счета в Финансовом органе городского округа Королёв Московской области, а также счета в территориальном органе Федерального казначейства.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.3. Структура управления Учреждением:

- Собственник имущества;
- Учредитель;
- Директор Учреждения.

4.4. Собственник имущества участвует в управлении Учреждением в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Компетенция Собственника имущества:

- утверждает Устав Учреждением, изменения и дополнения к нему;
- распоряжается недвижимым имуществом;
- согласовывает передачу недвижимого имущества в аренду;

- вправе изъять средства Учреждением в свой бюджет, если они получены за платные услуги, оказанные взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета;

- вправе требовать от Учреждения предоставления отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждением в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

- вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке реорганизовать или ликвидировать Учреждение.

4.5.1. Собственник имущества может иметь другие права, установленные законодательством Российской Федерации или Московской области и настоящим Уставом.

4.6. Учредитель Учреждения участвует в управлении Учреждением в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Компетенция Учредителя:

- назначает, освобождает от должности Директора Учреждения, заключает с ним трудовой договор (контракт);

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

- формирует муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждением;

- утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждением;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждением;

- вправе требовать от Учреждения предоставления отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупной сделки, одобряет Учреждению сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;

- устанавливает порядок определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.7.1. Учредитель может иметь другие права, установленные законодательством Российской Федерации или Московской области, договором о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением или настоящим Уставом.

4.8. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор.

4.9. Структура, численность, штаты, размер и форма оплаты работников определяются Директором.

4.9. Компетенция Директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях со всеми заинтересованными физическими и юридическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает счета в банках;
- издает приказы и распоряжения, регламентирующие деятельность Учреждения;
- руководит деятельностью и персоналом Учреждения;
- решает вопросы подбора и использования кадров, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, применяет меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает выполнение решений общего собрания (конференций);
- решает иные вопросы оперативно-распорядительной деятельности Учреждения в пределах своей компетенции;
- выполняет другие функции, возложенные на него решением Учредителя, решением собрания трудового коллектива, приказами, постановлениями, решениями, заданиями Собственника имущества.

4.10. Изданные Директором Учреждения приказы и распоряжения являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

4.11. Заместители Директора Учреждения и руководители структурных подразделений назначаются Директором Учреждения.

4.12. Директор Учреждения имеет заместителей по организационным вопросам, по развитию, по техническим и хозяйственным вопросам, по безопасности, по творческой работе.

4.13. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором (контрактом).

4.14. В Учреждении создается в качестве коллегиального совещательного органа ученый совет из числа ведущих ученых, специалистов музея и других научных организаций под председательством директора Учреждения, который утверждает положение об ученом совете, другие регламентирующие деятельность совета документы и его состав по согласованию с Учредителем.

4.15. В Учреждении создается Экспертная фондово-закупочная комиссия, порядок работы и состав которых утверждается директором по согласованию с Учредителем.

4.16. При Учреждении образуются Научно-методический совет, Реставрационный совет и иные совещательные органы. Порядок создания

и деятельности указанных органов, определяется соответствующими Положениями и утверждаются директором.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

5.2. Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать из бюджета Московской области городского округа Королёв субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств.

5.4. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования города Королёва. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельства о регистрации Учреждения;

3) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) положения о представительствах Учреждения;

5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

VI. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль, проверка и ревизия финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми и иными органами, на которые, в пределах их компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за деятельностью бюджетных учреждений.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

7.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

XIII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией городского округа Королёв Московской области.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно, предоставляются на согласование Учредителю для дальнейшего утверждения Собственником имущества.

8.3. После утверждения изменений и дополнений Собственником имущества, изменения и дополнения к Уставу подлежат государственной регистрации.

8.4. Государственная регистрация изменений Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.
